

- CONDITIONS GENERALES -

MODALITES RESERVATIONS

Adressez votre demande de par courrier électronique à service@arpaije.be

- en indiquant :
- Vos coordonnées complètes (y compris nom et adresse de facturation)
 - La/les date(s) et plage(s) horaire(s) concernée(s)
 - La nature de l'activité
 - Le nombre de personnes à accueillir
 - La demande (optionnelle) d'un service catering

Nous y répondons par un accusé de réception et une réservation provisoire aux dates demandées, l'envoi des conditions générales et tarifs (et une offre « catering » si souhaitée)

La réservation devient effective et définitive dès réception de votre confirmation pour accord par courrier électronique qui tient lieu de signature et versement de l'acompte effectué sur le compte **BE47 0689 0763 4380** avec la communication du numéro de réservation.

Annulation de réservation : doit-être introduite par mail dans un délai de 10 jours ouvrables avant la date initialement prévue pour la location. Passé ce délai, le coût de location pourra être facturé au client.

Modification/ Annulation de la demande de catering : doit-être adressée à ARPAIJE par mail ou par téléphone au 02 644 59 57 trois jours ouvrables avant l'événement. Passé ce délai, les frais encourus par ARPAIJE pour l'exécution de la prestation annulée resteront facturables au client.

TARIFICATION 2017

	Tarif A (tarif plein)	Tarif B (tarif « asbl »)	Tarif C (tarif interne) *
Tarif horaire	50 €	30 €	10 €
½ journée 8h-13h30	250 €	110 €	40 €
½ journée 14h-18h	250 €	110 €	40 €
Soirée 18h30-22h	100 €	60 €	30 €
1 journée 8h-18h	400 €	240€	80 €

OPTIONS (tarif par plage de réservation)

WiFi Professionnel	5 €	5 €	5 €
Matériel de rétroprojection	10 €	10 €	10 €
Sonorisation	Sur devis	Sur devis	Sur devis
Autre / Spécifique	Sur devis	Sur devis	Sur devis

CATERING

Café – Thé – Eau – Jus	selon tarif en vigueur disponible distinctement
Petits déjeuner - Sandwiches	selon tarif en vigueur disponible distinctement
Prestations spécifiques	sur devis

* *Exclusivement applicable aux Membres du mouvement identifiés sur liste nominative.*

CONDITIONS D'OCCUPATION

- Seuls les espaces expressément convenus sont accessibles au client
- L'accès aux locaux loués se fait à l'aide d'un badge électronique remis le jour même contre dépôt d'une caution de € récupérable dès la fin de l'occupation des lieux loués et restitution du badge.
- L'occupation des locaux loués se fait exclusivement selon l'objet annoncé et le nombre de personnes initialement convenu.
- L'occupation se fait dans le respect des horaires convenus ou, le cas échéant, modifiée moyennant accord préalable du gestionnaire des salles et éventuel ajustement tarifaire.
- Le mobilier (et équipement) réputé en parfait état ⁽¹⁾ est confié à la responsabilité du client qui veille à un usage approprié de celui-ci. En cas disparition, vol ou dommage occasionné aux biens confiés la réparation ou remplacement serait facturée à prix coûtant.
- L'introduction et la consommation de boissons et/ou de nourriture est expressément défendue à l'exclusion des fournitures et prestations assurées par ARPAIJE.
- Les espaces loués sont déclarés « non fumeurs » ; il appartient au client de faire respecter la règle.

FICHE D'ETAT DES LIEUX A L'ENTREE

	Propreté/Etat	Remarques
Local		
Mobilier		
Frigo		
Rétroprojecteur & télécommande		
WiFi		
W.C.		
Autre (préciser)		

Date

signature du client

FICHE DE RESERVATION de SALLES de REUNIONS

DATE(S) DE RESERVATION(S) :

SALLE(S) RESERVEE(S) Salle 1 Salle 2 Salles 1 & 2

PLAGE(S) HORAIRE(S) de à

OPTIONS WiFi RETROPROJECTEUR AUTRE(S)
.....

Nombre de participants :

DEMANDE CATERING OUI / NON

LES DONNEES DU CLIENT

Nom du demandeur
(asbl, institution, entreprise, particulier, pouvoir public)

Adresse complète

Téléphone / email : @

Adresse de facturation

Nom de la personne de contact

Gsm / email : @

Tarif d'application (barrer les mentions inutiles) **A** **B** **C**

Remarques :